

# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 71 DEL 17/12/2009

**COPIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO DI ASSISTENTE SOCIALE TRA I COMUNI DI BUBBIANO, CALVIGNASCO E ROSATE.**

\*\*\*\*\*

Il giorno 17.12.2009, alle ore 21:00, presso questa sede comunale, convocati in seduta ordinaria ed in prima convocazione – con avviso scritto del Sindaco, notificato a norma di Legge, i Signori Consiglieri comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte iscritte all'ordine del giorno la cui documentazione è stata depositata nei 3 giorni precedenti l' adunanza.

Assume la presidenza il Sindaco, PASI PIERLUIGI, assistito dal Segretario Comunale SCHIAPACASSA Dott.ssa ANTONIA.

Assessori esterni: partecipano SERAFINI ANTONIO e UMBERTO RADICI.

Dei Signori Consiglieri in carica a questo Comune:

### Presenti

### Assenti/Assenti giustificati

PASI PIERLUIGI  
DE PASQUALE ANNA  
BIELLI ORIETTA  
ROBECCHI FRANCESCO  
TOSCANO FRANCO MARIA  
COSTA EMILIANO  
CATTONI GIAN PIETRO  
DEL BEN DANIELE  
PREVITALI FEDERICO  
PANARA MASSIMO  
MERONI CARLO  
TARANTOLA M. GRAZIA  
TARANTOLA CARLO  
CIVIERO ARMANDO  
CRESPI ALESSANDRO  
FERRARIO MICHELE  
GARAVAGLIA ENRICO

**Membri ASSEGNATI 17 PRESENTI 17**

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita il Consiglio Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la seguente relazione-proposta:

Premesso che:

- ai sensi dell'art.25 del D.P.R. n..616/1977, dell'art. 131 del d.Lgs 112/1998, dell'art.13 della legge n.267/2000 e dell'art.6 della legge 328/2000, competono ai Comuni tutte le funzioni inerenti l'organizzazione e l'erogazione dei servizi sociali a favore dei propri cittadini;
  - con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 15/01/2008 era stata approvata la Convenzione tra i Comuni di Bubbiano, Gudo Visconti, Rosate e l'Unione dei Navigli (Vermezzo e Zelo Surrigone) per la gestione associata del servizio di assistente sociale per un anno, ossia dal 01/01/2009 al 31/12/2009;
  - a seguito della necessità dei Comuni di Rosate, Calvignasco e Bubbiano, comuni limitrofi ed appartenenti allo stesso comprensorio scolastico, di implementare le ore del servizio in questione, si è deciso di limitare il Convenzionamento di cui trattasi ai predetti tre comuni;
  - nell'ambito di detta forma associativa, prevista dall'art. 30 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, è stato efficacemente definito un modello organizzativo, che meglio ha garantito la gestione del Servizio di Assistente Sociale nel territorio dei Comuni interessati;
  - tale forma convenzionale assicura una attenta, qualificata e responsabile gestione del Servizio di Assistente Sociale, ed è diventata ormai uno strumento attuale, indispensabile per l'ammmodernamento delle Pubbliche Amministrazioni, fra l'altro ribadito ed incentivato dalle disposizioni che regolano l'Autonomia e l'Ordinamento degli Enti Locali;
  - tale tipo di gestione consente un abbattimento dei costi, con conseguente economia di scala, un miglioramento e potenziamento del servizio, e che è così assicurata l'economicità e l'efficienza del servizio stesso;
  - pertanto, tenuto altresì conto dei proficui risultati conseguiti, si intende rinnovare la Convenzione, per la gestione associata del Servizio Assistente Sociale, per il periodo 1°/01/2010 e sino al 31/12/2011, con possibilità di proroga di un ulteriore anno in caso di positivo svolgimento del servizio;
- Dato atto che il servizio di assistente sociale sarà gestito da una Società Cooperativa all'uopo individuata e che, ogni singolo comune si impegna a sostenere le spese in base alle ore di effettivo servizio utilizzate;
- Visto ed esaminato l'allegato schema di convenzione predisposto dal Comune di Rosate, Comune capo convenzione, che si compone di n.12 articoli, oltre le premesse;
- Ritenuto di approvare la suddetta relazione-proposta;
- Visto l'art.42 comma 2 lettera c) D.Lgvo n.267/2000;
- Preso atto del parere favorevole del responsabile del Settore per quanto concerne la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo n. 267/2000;
- Visti i seguenti interventi:

**Il consigliere sig.ra Anna De Pasquale:** il servizio è stato ridotto a tre comuni per dare continuità territoriale. Orari del servizio: 10 ore a Bubbiano, 15 ore a Rosate, è un servizio vicino alle persone. A fine anno si chiude appalto con Cooperativa, si farà trattativa per nuova convenzione dal 01/01/2010.

**Il consigliere sig.ra Maria Grazia Tarantola:** viene mantenuta la stessa dottoressa?  
Sì

Con voti favorevoli n. 14, astenuti n. 3 (Cattoni, Crespi, Del Ben)

### DELIBERA

1. Di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, l'allegato schema di Convenzione, tra i Comuni di Bubbiano, Calvignasco e Rosate per la gestione associata del servizio di assistente sociale, composto da 12 articoli ed allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che la convenzione avrà durata di un anno, dal 01/01/2010 al 31/12/2010, con possibilità di proroga di un ulteriore anno in caso di positivo svolgimento del servizio;

3. Di autorizzare il Responsabile Settore Servizi Sociali alla stipula della Convenzione in oggetto, in nome e per conto del Comune che rappresenta;
4. Di dare atto che con successivo provvedimento del responsabile di settore, si provvederà ad assumere apposito impegno di spesa della quota a carico del Comune di Rosate;

Successivamente  
Con voti unanimi

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

Dichiara con il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 d.lgs. n. 267/2000.

N. DEL

Esente da imposta di bollo ex art. 16 tabella allegata  
al T.U. Imposta di Bollo.

COMUNE DI ROSATE (Provincia di Milano)

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BUBBIANO, CALVIGNASCO E ROSATE PER  
LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO SOCIALE**

L'anno ....., il giorno..... del mese di ..... in ROSATE, presso la Residenza  
comunale, con la presente scrittura privata da valersi per ogni conseguente effetto di  
legge,

TRA

I Sigg.ri:

- ....., Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Rosate, il quale agisce  
nel presente atto per conto e nell'interesse del **Comune di Rosate** (codice fiscale  
8200061052) in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n°... del .....
- ....., Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Bubbiano, il quale  
agisce nel presente atto per conto e nell'interesse del **Comune di Bubbiano** (codice  
fiscale 8013795012) in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n° ..  
del .....
- ....., Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di Calvignasco, il quale  
agisce nel presente atto per conto e nell'interesse del **Comune di Calvignasco** (codice  
fiscale 80105450151) in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n° del  
.....;

PREMESSO:

- che ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. n. 616/1977, dell'art. 131 del D.Lgs. 112/1998, dell'art. 13 della legge n. 267/2000 e dell'art. 6 della legge 328/2000 competono ai Comuni tutte le funzioni connesse all'organizzazione ed erogazione dei servizi sociali a favore dei propri cittadini, fra le quali anche quelle relative agli interventi di assistenza domiciliare;
- che tra i Comuni della zona sono in atto forme collaborative per lo sviluppo dell'attività comunale in genere, per la gestione associata sovracomunale di funzioni e servizi finalizzata al miglioramento dei servizi stessi a favore delle Collettività amministrate;
- che, in particolare, tra le Amministrazioni comunali di: Bubbiano, Calvignasco e Rosate si intende pervenire alla gestione associata, tra l'altro del servizio sociale;
- che nell'ambito delle forme associative previste dall'art. 30 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, è stato efficacemente definito un modello organizzativo che meglio garantisce la gestione del servizio sociale nei Comuni interessati;
- che al fine di svolgere in modo coordinato il servizio in questione, si intende approvare la seguente convenzione, definire il convenzionamento delle risorse per limitare i costi di gestione che il servizio così inteso e articolato richiede;
- Che l'art. 6 (funzioni dei Comuni) della legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" prevede, tra l'altro, al comma a) che ai Comuni spetta, nell'ambito delle risorse disponibili e secondo la disciplina adottata dalle Regioni, la "programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, indicazioni delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti di cui all'art. 1 comma 5 (terzo settore);

Tutto ciò premesso;

Tra le Amministrazioni comunali di Bubbiano, Calvignasco ed Rosate,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

**ART. 1 – FINALITA’**

Le Amministrazioni comunali con la sottoscrizione della presente convenzione si prefiggono di programmare, progettare e realizzare il Servizio di Segretariato Sociale e di Assiste Sociale a favore dei cittadini residenti nei loro territori nel periodo **01.01.2010/31.12.2011.**

**ART. 2 – OGGETTO**

Oggetto della presente convenzione è la gestione in forma associativa del Servizio sociale a favore della popolazione residente nel territorio dei Comuni firmatari e di cui gli obiettivi generali sono qui di seguito esplicitati:

**Obiettivo del servizio è quello di prevenire, rimuovere e ridurre gli effetti delle situazioni di disagio che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali della persona e del suo nucleo familiare;**

**ART.3 – COMUNE CAPO CONVENZIONE – CONFERENZA DEGLI ASSESSORI DELEGATI AI SERVIZI SOCIALI.**

E’ costituita la conferenza degli Assessori delegati ai Servizi Sociali, ai fini di individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi.

La conferenza è convocata e presieduta dall’Assessore del Comune di Rosate, che si configura come capo convenzione.

La conferenza degli Assessori delegati si riunisce almeno una volta all’anno e i suoi compiti tra l’altro sono:

- Individuare gli obiettivi e verificare il raggiungimento dei medesimi;
- Esprimere indirizzi sulla programmazione del Servizio;

- Definire le spese che ogni Comune convenzionato dovrà provvedere a stanziare in bilancio per una adeguata gestione del servizio.

#### **ART. 4 ESTENSIBILITÀ E LIMITI DELLA CONVENZIONE**

I Comuni convenzionati concordano sin d'ora sulla possibilità che alla presente convenzione possano aderire, nel rispetto dei suoi principi e delle finalità e previa modifica ed integrazione della stessa, altri soggetti interessati e coinvolti nelle attività, oggetto della presente convenzione.

Per l'ingresso nella convenzione di nuovi soggetti, occorre l'assenso delle altre Amministrazioni comunali firmatarie.

#### **ART. 5 – ATTIVITA' DI SERVIZIO SOCIALE**

##### **A) FUNZIONE DI SEGRETARIATO SOCIALE**

Attività di "front office" per ascolto e filtro della domanda (individuazione del problema – mappatura delle risorse – attivazione del problem solving oppure orientamento ai servizi territoriali/specialistici di competenza).

Collaborazione con il personale amministrativo dei Comuni convenzionati per la compilazione di pratiche burocratiche attinenti il telesoccorso, domande di invalidità civile, domande di partecipazione a bandi di assegnazione benefici, verifica della disponibilità di accoglienza delle strutture residenziali e semiresidenziali.

##### **B) FUNZIONE DI SERVIZIO SOCIALE**

Obiettivi generali: prevenzione, rimozione, riduzione degli effetti delle situazioni di disagio personale che derivano da condizioni economiche, psico-fisiche o sociali.

Destinatari: L'individuo, il gruppo familiare, la famiglia allargata, i gruppi sociali spontanei e organizzati, la comunità.

Interventi:

- a) Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare anziani S.A.D. per favorire la permanenza dell'anziano al proprio domicilio: conoscenza dell'utente, progettazione con coinvolgimento della famiglia, condivisione con operatori a.s.a./o.s.s./colf, verifica periodica degli obiettivi raggiunti, mantenimento dell'intervento oppure riprogettazione;
- b) Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare minori A.D.M. per sostenerli all'interno del loro contesto familiare, su segnalazione della famiglia e della scuola: colloqui e collaborazioni con condivisione degli obiettivi insieme ai servizi di riferimento (N.P.I., consultori familiari, Ser.t., C.P.S.. Particolare riguardo ai minori con disabilità che necessitano di un intervento mirato a recuperare le capacità residue;
- c) Attivazione di progetti condivisi con servizi specialistici per aiuto a persone tossicodipendenti e/o emarginati sociali;
- d) Attività di borse lavoro;
- e) Attività di rilevazione dei bisogni territoriali con creazione di banca dati;
- f) Attività di back office (documentazione, relazioni sociali, aggiornamenti periodici relativi alla legislazione di settore, aggiornamenti periodici sulla casistica);
- g) Progettazione di attività rivolte alla popolazione/campagne di sensibilizzazione su problematiche di rilevanza sociale.

### **C) FUNZIONI DI COLLABORAZIONE**

Rapporti di collaborazione con: Ospedali, Comuni limitrofi, Agenzie per l'impiego ed interinali, S.I.L., Ufficio di Piano di Abbiategrasso, Servizi specialistici, C.P.S., Ser.t., Consultori, N.P.I., Ufficio Affidi, Ufficio Stranieri, Scuole, Cooperative sociali ed organizzazioni no profit, Centri residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili, C.A.A.F.

Rapporti particolari di collaborazione con l'Ufficio Tutela Minori: la competenza del

Servizio Sociale intercomunale si integra con l'intervento delle operatrici che intervengono con progetti d'aiuto per casi di minori segnalati da decreto del Tribunale dei Minori. L'intervento del Servizio Sociale Intercomunale si occupa di coordinare gli sforzi per un approccio globale di aiuto con rispetto delle reciproche competenze (su mandato del Tribunale dei Minori è l'Ufficio Tutela che si occupa dell'indagine sociale/progetto/verifica/relazione al Giudice) – incontri periodici con tutela minori.

Presenza ai Tavoli Tecnici all'Ufficio di Piano di Abbiategrasso specifici alla professionalità (L. 328/00).

#### **ART. 6 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

La gestione del servizio è affidata ad una Cooperativa attraverso la figura professionale di n° 1 Assistente Sociale per l'espletamento delle attività e i servizi richiamati nell'articolo precedente della presente convenzione.

L'assistente sociale, adotta gli atti di propria competenza nell'ambito organizzativo di ogni Ente convenzionato.

Alla Cooperativa Sociale incaricata competono, altresì, compiti di coordinamento, fatta salva ogni opportuna informazione ad ogni singolo Comune convenzionato a verifica e a riscontro delle prestazioni effettuate.

La Cooperativa si impegnerà a garantire il servizio di cui trattasi, presso i Comuni convenzionati, secondo le esigenze di ogni singolo Ente, per circa 116 (centosedici) ore mensili, per un periodo presunto di 46 settimane dell'anno di validità della presente convenzione, secondo il sotto indicato orario settimanale:

▪ Bubbiano	10 ore
▪ Calvignasco	4
▪ Rosate	15

-----

**Totale                    29 ore settimanali**

## **ART. 7 - PAGAMENTI**

Ogni singolo Comune convenzionato assicura direttamente alla Cooperativa referente, il pagamento mensile delle ore di prestazione effettivamente usufruite, entro 60 gg. dal ricevimento della relativa fattura

La mancata osservanza di quanto indicato nel punto precedente, produrrà, come convenuto espressamente fra le parti, l' esclusione del Comune inadempiente dalla presente convenzione .

## **ART. 8 – UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE**

Gli utenti del Servizio Sociale Intercomunale sono i cittadini residenti o assegnati ai Comuni compresi nella presente convenzione.

## **ART. 9 – PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIALE DIPENDENTE DAI COMUNI**

Le Amministrazioni Comunali di Bubbiano, Calvignasco ed Rosate assicurano all'Assistente Sociale Associata, adeguato personale amministrativo, nonché le apparecchiature e gli strumenti per l'espletamento del Servizio convenzionato.

L'Assistente sociale associata collabora con i Responsabili dei Servizi di ognuno degli Enti convenzionati, nel rispetto delle decisioni e degli atti di coordinamento degli stessi. Collabora con i Responsabili dei Servizi per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, nonché l'adozione di atti, ivi compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo Statuto agli altri organi dell'Ente.

Gli enti, secondo i rispettivi ordinamenti, adottano autonomamente gli atti relativi al Servizio Sociale del proprio Comune.

**ART. 10 – DURATA**

La presente convenzione ha validità dal **01.01.2010 al 31.12.2011** e può essere rinnovata, per un ulteriore anno, previa approvazione della medesima da parte dei competenti organi degli enti interessati con appositi atti.

**ART. 11 – RECESSO**

Gli enti firmatari possono recedere dalla presente convenzione previa comunicazione al Comune Capo convenzione entro il 30 settembre dell'anno di riferimento. Il recesso avrà efficacia dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione.

**ART. 12 – SPESE DI REGISTRAZIONE**

Il presente atto è esente da registrazione ai sensi dell'art.1 tabella allegata al D.P.R. 131/86.

PER IL COMUNE DI ROSATE

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

( ).....

PER IL COMUNE DI BUBBIANO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

( ).....

PER IL COMUNE DI CALVIGNASCO

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

( ).....

**SEDUTA DI CONSIGLIO COMUNALE DEL 17.12.2009 DELIBERA NR. 71**  
**ART. 49 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEL SERVIZIO ASSISTENTE SOCIALE TRA I COMUNI DI BUBBIANO, CALVIGNASCO E ROSATE.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto con parere favorevole.

li, 17.12.2009

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO**

F.to  Diessa Simonetta Panara

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visto con parere favorevole.

li,

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

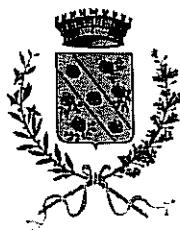
---

Si esprime parere favorevole alla citata.

**IL REVISORE DEL CONTO**

li

**IL REVISORE DEL CONTO**



# COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 - 20088 Rosate (MI) - Tel. 02.90830.1 - Fax 02.908.48046

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to Pasi Pierluigi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

## PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 14/01/2010 al 29/01/2010.

Rosate, 14/01/2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

## ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000

Rosate, 25/01/2010

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dott.ssa Antonia Schiapacassa

---

## COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 14.01.2010

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
dr.ssa Annalisa Fiori

